Familles rurales
Vivre mieux !

ASSOCIATION D'EINVILLE ET ENVIRONS

Nom de la structure :	Familles Rurales Einville et Environs
Titre du poste :	**Directeur(trice) d'association**
Fiche métier de rattachement :	Fiche métier n°2-7-a Convention collective Familles Rurales
Mission globale du poste	Le/la directeur(rice) de l'association met en œuvre le projet de l'association dans le cadre des orientations fixées par le conseil d'administration. L'association compte une quinzaine de salariés.
Missions et activités principales	Sans que cette liste ait un caractère exhaustif, le/la directeur(rice) conduit les activités suivantes : - Assistance et conseil au/à la Président(e), au Bureau et Conseil d'Administration, - Suivi des relations avec les partenaires, les adhérents et les salariés en coordination avec le/la Président(e), - Gestion administrative, financière et réglementaire de l'association en collaboration avec le Président et le Trésorier, - Adaptation, amélioration et développement des services offerts en fonction des besoins des adhérents, - Management des ressources humaines, - Coordination des activités et services, - Accueil, écoute et orientation des adhérents, - Préparation des budgets, contrôle de leur réalisation, analyse et interprétation, compte-rendu aux responsables bénévoles, - Formation des bénévoles et des salariés, - Animation des réunions internes de l'association et participation aux réunions avec les partenaires et le réseau au niveau local, voire départemental, - Respect et mise en œuvre des règles de sécurité, - Gestion des équipements, de leur maintenance et de leur conformité aux normes en cours, - Encadrement d'une ou plusieurs activités de l'association, - Participation aux actions développées par le mouvement, - Travail en lien avec le/la chargé(e) de mission de la fédération. La fonction de directeur(rice) s'exerce sous l'autorité du/de la Président(e).
Spécificités du poste	- Modalités de déplacement (indemnités kilométriques). - Travail en journée et en soirée, parfois le week-end. - Travail dans l'association et déplacements fréquents. - Mobilité géographique au niveau régional possible.
Compétences	- Organisation, gestion administrative et financière (budget), - Management des ressources humaines salariées, travail en équipe, - Sens de la communication avec les autres associations locales, la municipalité, la communauté de communes et l'administration publique, - Maîtrise du fonctionnement des rouages de la vie politique locale, - Faculté à anticiper les évolutions des demandes des adhérents et à adapter la structure aux évolutions des réglementations et des publics.
Formations requises	- Diplôme de niveau III : DESJEPS (diplôme d'État de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport) - Master en management spécialisé : par exemple MESS (Management des établissements

	sanitaires et sociaux), management des entreprises culturelles, développement social, gestion des d'organisme à vocation sociale - Diplôme de niveau I CAFDES (Certificat d'aptitude aux fonctions de directeur d'établissement ou de service d'intervention sociale) ou diplôme de niveau II dans le secteur médico-social : CAFERUIS (Certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale) possible en fonction des profils.
Informations et candidature	**Prise de poste :** idéalement entre octobre et décembre 2026 pour un accompagnement dans la prise des fonctions, au plus tard janvier 2027. **Contrat :** CDI temps plein, cadre. **Salaire :** 444 points selon la convention collective Familles Rurales Poste basé à Einville au Jard 54370. **CV et lettre de motivation** association.einvilleetenvirons@famillesrurales.org