




## DEMANDE DE SUBVENTION

Soutien à l'investissement	Subvention aux manifestations
<input type="checkbox"/> Achat de matériel	<input type="checkbox"/> Ponctuelle
	<input type="checkbox"/> Exceptionnelle
	<input type="checkbox"/> Communautaire

 Cocher la case correspondant à votre demande

Identification du demandeur	
Nom de la structure :	
Numéro de SIRET :	
Adresse du siège social :	
Code postal :	Commune :
Téléphone :	Courriel :
Site internet :	
Union, fédération ou réseau auquel est affilié votre structure :	
Adresse de correspondance, si différente :	
Code postal :	Commune :

Responsable de la structure (Représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)	
Nom :	Prénom :
Fonction :	

Personne chargée du dossier de subvention / personne référente	
Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

Projet – Objet de la demande
Intitulé :
Date ou période du projet : le/du _____ au _____
Localisation des actions :
Objectifs :
Bénéficiaires / public concerné : <i>(tout public, seniors, etc.)</i>

## Description détaillée du projet

Moyens matériels et humains	Nombre de personnes
Bénévoles participants à l'action/projet	
Salariés	
Volontaires (services civiques ...)	

## Autres associations ou partenaires liés au projet\*

Nom du partenaire :	
Adresse :	
Code postal :	Commune :
Téléphone :	Courriel :

\* A dupliquer autant de fois que nécessaire



### Pièces justificatives à renvoyer **1 mois minimum avant le début du projet** :

- Le présent formulaire (p 1 et 2)
- Le budget prévisionnel du projet ci-après (p3)
- L'attestation ci-après (p4) pour les associations
- Le compte de résultat de l'année N-1 pour les associations
- Les devis pour l'achat de matériel



### Le paiement de la subvention a lieu **une fois le projet terminé, sur envoi** :

- D'un bilan succinct des actions menées
- D'un bilan financier avec mention des aides totales obtenues
- Des factures du projet
- D'un RIB de l'association

Dans les **six mois** suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée



A l'attention de M. Yannick ROYER

Par courrier :

Communauté de Communes du Pays du Sânon  
7 Place de la Fontaine – 54370 Einville au Jard

Par mail : [y.royer@ccsanon.fr](mailto:y.royer@ccsanon.fr)

Tél. pour infos : 03 83 72 05 64

# Budget prévisionnel de l'association [...]

Année ou exercice du / / au / /

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
<i>Achats matières et fournitures</i>		<b>73 - Concours publics</b>	
<i>Autres fournitures</i>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	<b>0</b>
<b>61 - Services extérieurs</b>		<i>Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités</i>	
<i>Locations</i>			
<i>Entretien et réparation</i>		<i>Région Grand-Est</i>	
<i>Assurance Conseil-s Régional(aux) :</i>			
<i>Documentation</i>			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<b>0</b>	<i>Conseil-s Départemental (aux) :</i>	
<i>Rémunérations intermédiaires et honoraires</i>		<i>CD54</i>	
<i>Publicité, publication</i>		<i>Autre CD (préciser)</i>	
<i>Déplacements, missions</i>		<i>Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :</i>	
<i>Services bancaires, autres</i>		<i>PETR du Lunevillois</i>	
<b>63 - Impôts et taxes</b>	<b>0</b>	<b>Communauté de Communes du Sânon</b>	
<i>Impôts et taxes sur rémunération</i>			
<i>Autres impôts et taxes</i>		<i>Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)</i>	
<b>64 - Charges de personnel</b>	<b>0</b>	<i>Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)</i>	
<i>Rémunération des personnels</i>		<i>L'agence de services et de paiement</i>	
<i>Charges sociales</i>		<i>Autres établissements publics</i>	
<i>Autres charges de personnel</i>		<i>Aides privées (fondation)</i>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	<b>0</b>	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	<b>0</b>
		<i>756. Cotisations</i>	
		<i>758. Dons - Mécénat</i>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfiques (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES DIRECTES</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS DIRECTS</b>	<b>0</b>

CHARGES INDIRECTES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES INDIRECTES</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS INDIRECTS</b>	<b>0</b>

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>
<i>860 - Secours en nature</i>		<i>870 - Dons en nature</i>	
<i>861 - Mise à disposition gratuite de biens et services</i>		<i>871 - Prestations en nature</i>	
<i>864 - Personnel bénévole</i>		<i>875 - Bénévolat</i>	
<b>TOTAL CVN</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL CVN</b>	<b>0</b>

<b>TOTAL CHARGES DIRECTES + INDIRECTES + CNV</b>		<b>TOTAL PRODUITS DIRECTS + INDIRECTS + CNV</b>	
--	--	---	--

# Attestation

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce au auprès de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.*

Je soussigné(e) (nom/prénom)

représentant légal de l'association

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat lui permettant d'engager celle-ci :*

## Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°200-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès des financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en numéraire et en nature sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)
  - Inférieur ou égal à 500 000 €
  - Supérieur à 500 000 €

demande une subvention de

€ au titre de l'année ou exercice

€ au titre de l'année ou exercice

€ au titre de l'année ou exercice

que cette subvention, si elle est accordée, sera versé au compte bancaire de la structure

Fait, le                      à

Signature