



# DEMANDE D'ACCÈS AU SERVICE ORDURES MENAGERES

## MANIFESTATIONS CULTURELLES ET SPORTIVES

à retourner à la Communauté de Communes du Sânon à l'adresse suivante :  
7 place de la Fontaine – 54 370 EINVILLE-AU-JARD  
ou par mail à [a.papuchon@ccsanon.fr](mailto:a.papuchon@ccsanon.fr)

### MANIFESTATION

Date : ..... Commune : .....

Adresse : .....

### NOM DE L'ORGANISATEUR

NOM de l'association : .....

Représentée par : ..... Fonction : .....

☎ : ...../...../...../...../..... ☒ : .....

### RÉFÉRENT POUR LA POSE ET REPRISSE DES BACS

Nom : ..... Prénom : .....

☎ : ...../...../...../...../..... ☒ : .....

### ADRESSE DE LIVRAISON DES BACS

Adresse : .....

Commune : .....

### TYPE DE BACS À FOURNIR

Type de bac	240 L	Quantité	660 L	Quantité	Date(s) de mise en place souhaitée	Date(s) de collecte souhaitée
Ordures ménagères						
Tri sélectif						

Tarif ordures ménagères TTC	Mise en place du bac	Collecte du bac
240 L	16€	13€
660 L	22€	19€
Tri sélectif	Gratuite*	Gratuite*

**\*En cas de tri non conforme, le prix à la levée ci-dessus est appliqué à l'organisateur.**

### COORDONNÉES POUR LA FACTURATION

Structure facturée : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

Siret : .....

L'organisateur d'une manifestation est responsable de la production des déchets tout au long du déroulement de la manifestation, de la mise en place de la manifestation à la collecte des bacs. Il s'engage à :

- Réceptionner les bacs selon un rdv déterminé avec l'agent du prestataire,
- À faire appliquer les consignes de tri auprès des bénévoles et des participants,
- À présenter les bacs et sacs de tri à la collecte selon le calendrier soumis par le prestataire,
- À rendre les bacs VIDES, LAVÉS et PROPRES selon la date de rdv déterminée au préalable.

Fait à : .....

Le : .....

Signature obligatoire